

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИБОБСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «Приобская НОШ»)**

ПРИКАЗ

«02» марта 2016 г

№ 268 - од

Об утверждении регламента деятельности педагога по ведению отчетной документации и перечня (реестра) информации, отчетов, предоставляемых образовательной организацией

В целях исполнения распоряжения Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 05 февраля 2016 года № 41-рп «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности по работе педагогов», в соответствии с приказами Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 08 февраля 2016 года №161 «Об утверждении плана мероприятий по реализации распоряжения Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 05 февраля 2016 года № 41-рп «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности по работе педагогов», от 16 февраля 2016 года №193 "Об утверждении примерного регламента деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования", от 29 февраля 2016 года №264 "Об утверждении типового перечня информации, отчетов, запрашиваемых из образовательных организаций ХМАО - Югры через АИАС "Регион. Континент", в целях оптимизации документооборота в образовательной организации

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить:

1.1. Регламент деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (приложение 1 к настоящему приказу).

1.2. Перечень (Реестр) информации, отчетов, предоставляемых образовательной организацией через АИАС «Регион.Контингент» (приложение 2 к настоящему приказу).

2. Заместителям директора Дымшаковой С.А., Пирожниковой Л.В., Колосницыной О.И. использовать утвержденные настоящим приказом регламент и перечень (реестр) при разработке локальных актов, регулирующих отчетность учреждения на бумажном и электронном носителях.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Н.В. Кочук

Регламент деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользователей единых правил применения перечня (реестра) информации и отчетов (далее - Реестр), предоставляемых педагогическими и административными работниками общеобразовательной организации по внутренним и внешним запросам.

1.2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Реестра, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

2. Принятие, размещение и область применения Реестра

2.1. Реестр представляет собой список отчетов и информации, предоставляемых в обязательном порядке педагогическими и административными работниками общеобразовательной организации, определяет периодичность и цель представления, а также нормативный правовой акт, который является основанием представления информации и отчетов.

2.2. Реестр разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ 150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности представляемой общеобразовательными учреждениями».

2.3. Реестр подлежит обязательному размещению на официальном сайте.

2.4. Реестр предназначен для использования педагогическими работниками и заместителями директора общеобразовательной организации в текущей деятельности.

2.5. Привлечение педагогических работников общеобразовательной организации к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объём данных, содержащихся в отчетных формах Реестра, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогического работника общеобразовательной организации.

3. Правила внесения изменений в Реестр

Реестр может быть изменён и дополнен в случае:

3.1. изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства;

3.2. в иных случаях по представлению руководителя общеобразовательной организации после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.

4. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных Реестром. Ответственность за нарушение Реестра

4.1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется учредителем общеобразовательных организаций в ходе контрольных мероприятий.

4.2. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику организации о представлении отчетов и информации, превышающих периодичность и объем, установленный в Реестре.

4.3. При нарушении руководителем общеобразовательной организации объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчетов, включенных в Реестр, педагоги имеют право обращаться в управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, а при его ненадлежащем действии (бездействии) - в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

4.4. В случае подтверждения факта предъявления требований руководителем общеобразовательной организации к педагогическим работникам организации о представлении отчетов и информации, превышающих периодичность и объем, установленный в Реестре, учредитель обязан применить к руководителю организации меры дисциплинарного взыскания.

Перечень (реестр)
информаций и отчетов, предоставляемых образовательной организацией через АИАС «Регион. Контингент»

№	Наименование	Обязательное осуществление в соответствии с законодательством (далее – обязательное)	Дополнительное выполнение на основании запросов (далее – дополнительное)	Периодичность представления информации /отчета	Цели подготовки информации, отчёта	Нормативное правовое обеспечение	Способ формирования: 1.бумажный вариант, 2.информационная система – далее-ИС)
1. Учителя - предметники							
1.1	Учебная деятельность						
1.1.1	Ведение классных журналов по предмету	Обязательное		Ежедневно	Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, пп.11, ст.28)	Информационная система-ИС
1.1.2	Диагностика результатов обучения школьников в соответствии с ФГОС	Обязательное		Ежегодно, май	Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм,	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, пп.10, ст.28); Приказ Министерства	Частично: бумажный 50% - ИС 50%

					<p>периодичности и порядка проведения. Выявление уровня успешности обучения в школе, планирование коррекционных мероприятий</p>	<p>образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении государственного образовательного стандарта основного общего образования»</p>	
1.1.3	Отчет по уровню сформированности УУД (1-4 классы)	Обязательное		2 раза в год (по полугодиям)	<p>Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и</p>	<p>Пп.10, 13 п.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>ИС на уровне образовательной организации</p>

					порядка проведения. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования		
1.1.4	Отчет о качестве знаний и успеваемость обучающихся по преподаваемому предмету	обязательное		1 раз в четверть	Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп.13, п.6, ст.28, ст.58)	ИС
1.1.5	Рабочие программы по предмету	Обязательное		1 раз в год, до 5 сентября	Обеспечение соответствия требованиям ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.9, п.1 ч.1 ст.48)	ИС на уровне образовательной организации
1.1.6	Выполнение образовательной программы по предмету	Обязательное		1 раз в четверть	Выполнение ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп.1, п.6, ст.28, пп.1 п.1 ст.48)	ИС на уровне образовательной организации
1.2	Создание безопасных условий						
1.2.1	Документация по организации техники безопасности на	Обязательное		Постоянно, в соответствии и с	С целью обеспечения безопасности	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской	Бумажный

	уроке (журналы инструктажей по технике безопасности)			требованиям и охраны труда и техники безопасности и	жизнедеятельности детей	Федерации» (п.2 ч.6 ст.28, ст.41, ст.48)	
1.3	Совершенствование профессиональной деятельности						
1.3.1	Портфолио учителя-предметника (может вестись в электронном виде)	Обязательное		В течение 5 лет ведётся по принципу накопления	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.48, 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС (информационная система по аттестации)
1.3.2	План индивидуального профессионального развития педагога	Обязательное		1 раз в год	Систематическое повышение своего профессионального уровня	29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7,8 ч.1 ст.48)	ИС на уровне образовательной организации
1.3.3	Оценочный лист	Обязательное		1 раз в полугодие (стимулирующий фонд)	Распределение стимулирующих выплат	Нормативно-правовая база НСОТ ОО; локальный акт образовательной организации	ИС
	Всего: 10 (отчетов-4, информации-6)	10					Используется ИС-3,

							ИС на уровне образовательной организации-5 частично-1 бумажный-1
2. Классный руководитель							
2.1	Учебная деятельность						
2.1.1	Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде	Обязательное		Ежедневно	Заполнение классного журнала в целях хранения в архивах информации об этих результатах	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, пп.11, ст.28)	ИС
2.1.2	Информация о количестве несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях на территории муниципального образования	Обязательное		1 раз в четверть	Оценка деятельности субъектов, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, ст.29); Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3. ст.11)	ИС

2.1.3	Информация о количестве несовершеннолетних, пропускающих занятия (в том числе количество пропущенных занятий) без уважительной причины	Обязательное		Ежедневно	Учет несовершеннолетних, пропускающих занятия без уважительной причины	Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.4, ст.14); Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3, ст.11)	ИС
2.1.4	Информация о количестве несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях на территории муниципального образования	Обязательное		Ежедневно	Учет несовершеннолетних, пропускающих занятия или систематически пропускающих по неуважительным причинам	Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.4, ст.14; п.3, ст.11)	ИС
2.1.4	Информация о количестве детей,	Обязательное		По состоянию	Учет детей, проживающих в	Федеральный закон от 24.06.1999 №120-	ИС

	<p>проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учатся в школе, - оздоровлены (посещали в отчетном периоде детские оздоровительные лагеря, загородные оздоровительные лагеря дневного пребывания, специализированные (профильные) лагеря (палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха), медицинские оздоровительные центры, базы, комплексы); - занимаются в кружках, спортивных секциях, клубах, объединениях дополнительного образования детей; - находятся в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа (по состоянию на 			<p>на последний день отчетного периода</p>	<p>семьях, находящихся в социально опасном положении</p>	<p>ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3 ст.11)</p>	
--	---	--	--	--	--	--	--

	последний деть отчетного периода)						
2.1.5	<p>Информация о количестве несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вернулись в отчетном периоде из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа (мужской пол, женский пол); -учатся в школе, из них: <ul style="list-style-type: none"> -вернувшиеся в отчетном периоде из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; -освобожденные в отчетном периоде из воспитательных колоний; -оздоровлены (посещали в отчетном периоде детские оздоровительные 	Обязательное		По состоянию на последний день отчетного периода	Учет несовершеннолетних , в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа	Федеральный закон от 24.06.1999 №120- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних » (п.3 ст.11)	ИС

<p>лагеря, загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, специализированные (профильные) лагеря (палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха), медицинские оздоровительные центры, базы, комплексы); из них: вернувшиеся в отчетном периоде из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;</p> <p>освобожденные в отчетном периоде из воспитательных колоний;</p> <p>-занимаются в кружках, спортивных секциях, клубах, объединениях дополнительного образования детей, из них: вернувшиеся в отчетном периоде из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; освобожденные в</p>						
---	--	--	--	--	--	--

	<p>отчетном периоде из воспитательных колоний; - определены в отчетном периоде в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа</p>						
2.1.6	<p>Информация об ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), олимпиад, конкурсов</p>	Обязательное		1 раз в год	<p>Формирование базы данных ГИА, банка участников олимпиад, конкурсов</p>	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22, ч.1, ст.34, ст.59); Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400»Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной</p>	ИС

						итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	
2.1.7	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости класса	Обязательное		1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронного журнала»)	Мониторинг качества и уровня знаний, посещаемости обучающихся класса	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, ч.6, ст.28);	ИС
2.1.8	Личные дела обучающихся	Обязательное		4 раза в год	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», обеспечение обязательного всеобщего образования	Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие	ИС и бумажный носитель для архива

						образовательную деятельность по образовательным соответствующего уровня и направленности	
2.2	Воспитательная деятельность						
2.2.1	Отчет о воспитательной работе	Обязательное		1 раз в полугодие	Для распределения стимулирующей части и определения результативности и эффективности работы классного руководителя	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» - пп.12, 1 п.6, ст.28	ИС
2.2.2	План работы классного руководителя	Обязательное		1 раз в год	Формирование системы воспитательной работы в классе	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» - пп.12, 1 п.6, ст.28	ИС на уровне образовательной организации
2.2.3	Социальный паспорт класса	Обязательной		1 раз в год	Формирование социального паспорта класса и Учреждения в целом	Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	ИС
2.2.4	Информация для мониторинга по питанию	Обязательное		1 раз в четверть	Формирование муниципального, регионального и федерального банка	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» - п.2, ч.1, ст.41)	ИС на уровне образовательной организации и бумажный

					данных по питанию обучающихся		
2.2.5	Протоколы классных родительских собраний, заседаний родительского комитета	Обязательное		Не менее 4-х раз в год	Информирование родителей по вопросам законодательства в сфере образования. Реализация функции общественного управления	Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974г. №167 «об утверждении инструкции о ведении школьной документации»	Бумажный
2.2.6	Сбор информации на определенные виды деятельности (согласия родителей на осуществление детьми определенных видов деятельности, анкетирования)		Дополнительное	По необходимости	С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ч.4, ст.34)	Бумажный
	Всего: 16 (информаций-9, отчетов-7)	15	1				Используется ИС-12, ИС на уровне образовательной организации – 2 На бумажном носителе - 2
3. Педагог-психолог							
3.1	Учебно-воспитательная деятельность						
3.1.1	Отчет о проделанной в ОО работе педагога-психолога, включающий все направления деятельности (в т.ч.	Обязательной		1 раз в год (до 25 мая)	В целях противодействия жестокому обращению с детьми, защиты их прав, профилактики	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.7 ч.1 ст.41, ст.42)	ИС 70% и 30% бумажный

<p>профилактике суицида среди несовершеннолетних, употребления ПАВ, потребления наркотиков; охвате психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы, эффективности и результативности психолого-медико-педагогического сопровождения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, а также включающий проблемно-ориентированный анализ, статистическую справку, информационную справку по следующим направлениям: психологическое сопровождение одаренных детей, детей-инвалидов; детей, лишенных</p>				<p>суицида среди несовершеннолетних, оказания помощи в трудной жизненной ситуации.</p> <p>Предоставление сведения по показателям за календарный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> -охват логопедической помощью детей с речевыми нарушениями; -охват психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной эмоционально-волевой сферы. <p>А также в целях определения результативности работы психолого-медико-педагогических консилиумов ОО по своевременному выявлению детей с ограниченными возможностями</p>		
--	--	--	--	---	--	--

	родительского попечения; опытно-экспериментальной работы, сопровождение детей с ОВЗ, семьи)				здоровья, детей, испытывающих трудности в обучении и оказанию им комплексной помощи		
3.1.2	План работы психолога	Обязательное		1 раз в год	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.2 ч.1 ст.34, ст.42)	ИС на уровне образовательной организации
3.1.3	Формирование общешкольного банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в обучении	Обязательное		3 раза в год (по состоянию на 5 сентября, 15 декабря и 15 мая)	Выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, координации и организационно-методического	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.2 ч.1 ст.34, ст.42)	ИС

					обеспечения деятельности психолого-медико-педагогических комиссий		
3.1.4	Мониторинг оказания ППС-помощи	Обязательное		1 раз в четверть	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.2 ч.1 ст.34, ст.42)	ИС 10% и бумажный 90%
3.1.5	Мониторинг адаптации обучающихся 1-х, классов к новым условиям обучения	Обязательное		1 раз в год (до 15 ноября)	Предоставление информации о результатах адаптации обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения в текущем учебном году	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с.42)	ИС на уровне образовательной организации
3.2.	Совершенствование профессиональной деятельности						
3.2.1	Портфолио педагога-психолога	Обязательное		В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС

3.2.2	План индивидуального профессионального развития педагога-психолога	Обязательное		1 раз в пять лет	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.8 ч.1 ст.48)	ИС на уровне образовательной организации
	Всего: 8 (отчетов-8)	8					Используется ИС-2, ИС на уровне образовательной организации – 3 Частичное-3
4. Социальный педагог							
4.1	Воспитательная деятельность						
4.1.1	Отчет по профилактике безнадзорности	Обязательное		4 раза в год	Контроль посещаемости учебных занятий, сверка документов и пропусков обучающихся, выполнение Закона «Об образовании РФ»	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ч.5 ст.66); Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ	ИС 40% и бумажный 60%
4.1.2	План работы социального педагога	Обязательное		1 раз в год	Социально-реабилитационное сопровождение обучающихся	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н	ИС на уровне образовательной организации
4.1.3	Социальный банк данных – «Общешкольный социальный банк данных»)	Обязательное		1 раз в год	Формирование социального паспорта Учреждения в целом	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н: Федеральный закон	ИС 50% и бумажный 50%

						от 24.06.1999 №120-ФЗ	
4.2.	Совершенствование профессиональной деятельности						
4.2.1	Портфолио социального педагога	Обязательное		В течение 5 лет ведется по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС
4.2.2	План индивидуального профессионального развития	Обязательное		1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.8 ч.1 ст.48)	ИС на уровне образовательной организации
	Всего: 5 (отчетов-5)	5					Используется ИС-1, ИС на уровне образовательной организации-2 Частично-2
5. Учитель-логопед							
5.1.	Учебно-методическая деятельность						
5.1.1	Цифровой и аналитический отчет о результатах работы	Обязательное		До 15 мая ежегодно	Подведение итогов работы логопункта	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42)	ИС на уровне образовательной организации
5.1.2	Годовой методический план работы учителя-логопеда	Обязательное		1 раз в год	Сбор данных о методической работе учителя-логопеда	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании	ИС на уровне образовательной организации

						в Российской Федерации» (ст.42)	
5.1.3	Цифровой отчет о количестве зачисленных в логопункт	Обязательное		До 15 сентября ежегодно	Планирование работы логопунктов, учёт охвата детей логопедической помощью	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42)	ИС
5.1.4	Банк данных детей с ограниченными возможностями здоровья	Обязательное		1 раз в год	Оказание коррекционной помощи детям	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42)	ИС
5.1.5	Журнал обследования устной и письменной речи	Обязательное		В течение года	Анализ количества посещений коррекционных занятий	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42)	ИС
5.2.	Создание безопасных условий						
5.2.1	Паспорт логопедического кабинета, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий	Обязательное		1 раз в год	Сбор данных о наличии методических, наглядных и учебных пособий для работы	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст.28)	ИС на уровне образовательной организации
5.3.	Совершенствование профессиональной деятельности						
5.3.1	Портфолио учителя-логопеда	Обязательное		В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.49); региональная и муниципальная нормативная база по	ИС

					стимулирующей части	введению НСОТ и аттестации педагогических работников	
5.3.2	План индивидуального профессионального развития учителя-логопеда	Обязательное		1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст.48)	Бумажный
	Всего: 8 (отчётов-5, информации-3)	8					Используется ИС – 4, ИС на уровне образовательной организации-3 На бумажном носителе - 1
6. Педагог дополнительного образования							
6.1.	Учебно-воспитательная деятельность						
6.1.1	Отчёт о проделанной работе	Обязательное		1 раз в полугодие	Для формирования системной работы по доп.образованию и распределения стимулирующих выплат	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6, пп.12 ст.28)	ИС 50% и бумажный-50%
6.1.2	План работы педагога дополнительного образования	Обязательное		1 раз в год	Для формирования системной работы по доп.образованию	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42)	ИС на уровне образовательной организации
6.1.3	Рабочая дополнительная образовательная программа	Обязательное		1 раз в год	Оптимизация работы педагога доп.образования	Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об	ИС на уровне образовательной организации

						утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательны м программам»	
6.2.	Создание безопасных условий						
6.2.1	Сбор информации на определенные виды деятельности (заявление родителей, медицинские допуски на осуществление детьми определенных видов деятельности)		Дополнительн ое	По необходимо сти	С целью соблюдения законодательства т обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Санитарно- эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). СанПиН 2.4.4.1251- 03	Бумажный
6.2.2	Документация по организации техники безопасности на занятии (журналы инструктажей по ТБ)	Обязательное		Постоянно	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности	29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст.28)	Бумажный
6.3.	Совершенствование профессиональной деятельности						
6.3.1	Портфолио педагога дополнительного образования	Обязательное		В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения	Федеральный закон от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.49); региональная и муниципальная	ИС

					стимулирующей фонда	нормативная база по введению НСОТ и аттестации	
6.3.2	План ИПР педагога дообразования	Обязательное		1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст.48)	ИС на уровне образовательной организации
	Всего: 7 (отчетов-1, информации-6)	6	1				Используется ИС-1, Частичное-1, ИС на уровне образовательной организации – 2 На бумажном носителе-2